

UCHWAŁA Nr 37/VIII/2011

Krajowej Rady Radców Prawnych

z dnia 12 kwietnia 2011 r.

w sprawie zmiany Regulaminu odbywania aplikacji radcowskiej

Na podstawie art. 60 pkt 8 lit. c ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 10, poz. 65, z 2009 r. Nr 216, poz. 1676 oraz z 2010 r. Nr 47, poz. 278, Nr 200, poz. 1326 i Nr 217, poz. 1429), uchwała się, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie odbywania aplikacji radcowskiej stanowiącym załącznik do uchwały Nr 90/VII/2009 Krajowej Rady Radców Prawnych z dnia 17 października 2009 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu odbywania aplikacji radcowskiej, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 w ust. 3:

a) po pkt 6 dodaje się pkt 6a w brzmieniu:

„6a) kolokwium – sprawdzian z przedmiotu przewidzianego programem aplikacji na dany rok;”,

b) uchyla się pkt 9;

2) w § 23:

a) dodaje się ust. 2a w brzmieniu:

„2a. W sytuacji, o której mowa w § 28 ust. 5 zdanie drugie, liczbę nieusprawiedliwionych nieobecności oraz łączną liczbę nieobecności usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych, o których mowa w ust. 1 i 2, ustala się proporcjonalnie do liczby jednostek godzinowych zajęć, w których aplikant powinien uczestniczyć z zaokrągleniem w górę do pełnej jednostki godzinowej.”

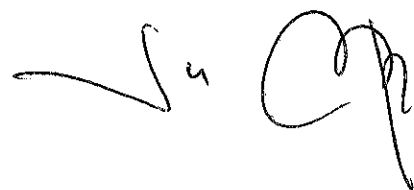
b) uchyla się ust. 3 i 4;

3) w § 25:

a) w ust. 3 zdanie pierwsze otrzymuje brzmienie:

„Odbywanie stażu zagranicznego nie zwalnia aplikanta z obowiązku przystąpienia do kolokwium przewidzianych programem aplikacji w danym roku szkoleniowym.”

b) ust. 5 otrzymuje brzmienie:



„5. Za rok szkoleniowy, podczas którego aplikant odbywa staż zagraniczny, uiszcza on opłatę roczną w wysokości proporcjonalnej do ilości zajęć aplikantów, w których powinien uczestniczyć, wraz z opłatą za przeprowadzone kolokwia.”;

4) w § 28:

a) ust. 1 i 2 otrzymują brzmienie:

„1. Na podstawie uzyskanych przez aplikanta zaliczeń z zajęć i przedłożonych zaświadczeń oraz opinii przewidzianych Regulaminem, a także po uzyskaniu pozytywnych ocen z kolokwiów lub kolokwiów poprawkowych, kierownik szkolenia albo inna osoba wyznaczona przez Radę dokonuje zaliczenia danego roku szkoleniowego.

2. Nie zalicza się roku szkoleniowego w przypadku, gdy aplikant:

- 1) opuścił w ciągu roku szkoleniowego zajęcia lub praktyki w wymiarze większym niż określony w § 23;
- 2) uzyskał ocenę niedostateczną z chociażby jednego kolokwium poprawkowego.”;

b) ust. 4 i 5 otrzymują brzmienie:

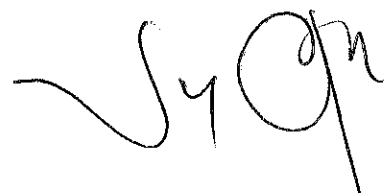
„4. W okresie trwania aplikacji aplikant może powtarzać tylko jeden rok szkoleniowy.

5. Powtarzanie roku obejmuje uczestniczenie we wszystkich zajęciach aplikantów przewidzianych planem szkolenia, jak i przystąpienie do kolokwiów przewidzianych programem aplikacji. Jeżeli aplikant powtarza rok szkoleniowy wyłącznie z powodu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, powtarzanie roku szkoleniowego nie obejmuje uczestniczenia w zajęciach oraz przystąpienia do kolokwiów z przedmiotów, z których aplikant uzyskał oceny pozytywne. Powtarzanie roku nie obejmuje ponownego uczestniczenia w szkoleniu, o którym mowa w art. 32 ust. 3a Ustawy, jeżeli aplikant uzyskał zaliczenie z tego szkolenia w roku poprzednim.”;

c) uchyla się ust. 6;

5) § 29- 32 otrzymują brzmienie:

„§ 29. 1. Kolokwia przeprowadza się po zakończeniu zajęć z poszczególnych przedmiotów w okresie od dnia 1 września do dnia 20 grudnia danego roku szkoleniowego. Terminy kolokwiów wyznacza Prezydium Rady i ogłasza je w sposób przyjęty w danej izbie do dnia 30 czerwca danego roku szkoleniowego. Jednego dnia mogą być przeprowadzone nie więcej niż dwa kolokwia przewidziane programem aplikacji na dany rok.



2. Kolokwia przeprowadzają komisje wyznaczone przez Prezydium Rady. W skład komisji mogą wchodzić radcowie prawni, a także niebędące radcami prawnymi osoby znajdujące się na liście prowadzących zajęcia.

3. Prezydium Krajowej Rady może wyznaczyć, spośród radców prawnych, obserwatorów do spraw przygotowania i przeprowadzenia kolokwiów. Obserwator może uczestniczyć we wszystkich czynnościach komisji, z tym że nie przysługuje mu prawo egzaminowania. Prezydium Krajowej Rady określi zasady wyznaczania obserwatorów i ich zadania. Dziekan zawiadamia obserwatora o wszelkich czynnościach podejmowanych przez komisje. Z wnioskiem o wyznaczenie obserwatora może wystąpić Dziekan; w przypadku złożenia takiego wniosku Prezydium Krajowej Rady zobowiązane jest do jego uwzględnienia.

4. Członek komisji będący patronem lub pozostający z aplikantem w stosunku zależności służbowej lub osobistej, określonej w art. 33⁷ ust. 1 Ustawy, podlega wyłączeniu od sprawdzania testu lub kazusu lub uczestniczenia w kolokwium ustnym tego aplikanta, jak również od ustalania ilości punktów i oceny z kolokwium tego aplikanta.

§ 30. 1. Kolokwia przeprowadza się w formie pisemnej albo ustnej. Jedno kolokwium na każdym roku szkoleniowym powinno być przeprowadzone w formie ustnej.

2. Kolokwium w formie pisemnej polega na rozwiązaniu testu jednokrotnego wyboru z trzema propozycjami odpowiedzi lub opracowaniu jednego zadania pisemnego (kazusu). Opracowanie kazusu następuje na podstawie akt sprawy lub zadanego tematu poprzez:

- 1) sporządzenie pisma procesowego;
- 2) rozstrzygnięcie zagadnienia prawnego;
- 3) sporządzenie projektu umowy lub opinii prawnej;
- 4) sporządzenie projektu aktu normatywnego, decyzji administracyjnej albo środka zaskarżenia w postępowaniu administracyjnym lub sądownoadministracyjnym.

3. Kolokwium w formie ustnej polega na udzieleniu odpowiedzi na trzy pytania wylosowane przez aplikanta z większej liczby pytań. Członkom komisji przysługuje prawo zadawania aplikantowi dodatkowych pytań w zakresie wiążącym się z wylosowanym pytaniem.

4. Na rozwiązanie testu przeznacza się liczbę minut równą liczbie pytań.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'S. J. A. M.', located at the bottom right of the page.

5. Formę kolokwium, liczbę pytań testowych, rodzaj zadania pisemnego (kazusu), a także czas przeznaczony na rozwiązanie kazusu, w zależności od przedmiotu, z którego przeprowadzane jest kolokwium, określa program aplikacji.
6. W trakcie kolokwium aplikanci nie mogą korzystać z:
- 1) pomocy naukowych, z wyjątkiem kolokwium polegającego na opracowaniu kazusu, w trakcie którego mogą korzystać wyłącznie z tekstów aktów prawnych;
 - 2) urządzeń elektronicznych umożliwiających odbiór lub przekaz informacji.
7. Prezydium Rady ustala przepisy porządkowe obowiązujące aplikantów podczas kolokwii i ogłasza je wraz z terminami kolokwii.
- § 31. 1. Oceny z kolokwium ustala się według następującej skali: bardzo dobry (5), dobry (4), dostateczny (3), niedostateczny (2). Ocena niedostateczna jest oceną negatywną.
2. Aplikant otrzymuje ocenę pozytywną z kolokwium, jeżeli uzyska co najmniej 2/3 maksymalnej liczby punktów przewidzianej dla danego kolokwium.
3. Za każdą poprawną odpowiedź na pytanie testowe aplikant otrzymuje 1 punkt. Za opracowanie kazusu aplikant otrzymuje od 0 do 30 punktów. Za odpowiedź na każde z pytań na kolokwium ustnym aplikant otrzymuje od 0 do 10 punktów.
4. Jeżeli kolokwium z danego przedmiotu polega na rozwiązaniu testu i opracowaniu kazusu maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania z kolokwium wynosi 60.
5. Oceny z kolokwium z danego przedmiotu w zależności od liczby punktów uzyskanych przez aplikanta określa program aplikacji.
6. Oceny kolokwium pisemnego dokonują niezależnie od siebie dwaj członkowie komisji, z których każdy wystawia na piśmie swoją ocenę i przekazuje ją przewodniczącemu komisji. W razie rozbieżności ostateczną ocenę pracy ustala cała komisja.
7. Przy ocenie kazusu członkowie komisji biorą pod uwagę w szczególności zachowanie wymogów formalnych, właściwość zastosowanych przepisów prawa i umiejętność ich interpretacji, poprawność zaproponowanego przez aplikanta sposobu rozstrzygnięcia problemu. z uwzględnieniem interesu strony, którą zgodnie z zadaniem reprezentuje.
8. Z przebiegu kolokwium sporządza się, odrębnie dla każdego aplikanta, protokół wskazujący w szczególności uzyskaną punktację oraz ocenę. Protokół dołącza się do akt osobowych aplikanta.
9. Od ustalonego przez komisję wyniku kolokwium odwołanie nie przysługuje.



§ 32. 1. Nieobecność na kolokwium można usprawiedliwić w sposób przewidziany dla usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności aplikanta na kolokwium Prezydium Rady wyznacza dodatkowy termin kolokwium, przypadający nie wcześniej niż po upływie 7 dni od terminu kolokwium, do którego aplikant nie przystąpił.

2. Nieprzystąpienie do kolokwium bez usprawiedliwienia lub nieprzystąpienie do kolokwium w dodatkowym terminie jest równoznaczne z uzyskaniem oceny niedostatecznej.

6) dodaje się § 32a w brzmieniu:

„§ 32a. 1. Aplikant, który uzyskał ocenę niedostateczną z kolokwium, ma prawo przystąpić do kolokwium poprawkowego.

2. Kolokwium poprawkowe przeprowadza się w takiej samej formie jak kolokwium.

3. Terminy kolokwiów poprawkowych wyznacza Prezydium Rady na dzień przypadający nie wcześniej niż po upływie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników kolokwium z danego przedmiotu i ogłasza je w sposób przyjęty w danej izbie nie później niż 3 dni przed wyznaczonym terminem. Kolokwia poprawkowe przeprowadza się przed końcem roku szkoleniowego.

4. Do kolokwiów poprawkowych w zakresie nieuregulowanym stosuje się odpowiednio przepisy § 29 – 32.

7) w § 34 w ust. 1 w pkt 1 skreśla się wyrazy „za pośrednictwem Komisji do spraw aplikacji Krajowej Rady”;

8) uchyla się § 35.

§ 2.

W przypadku, gdy aplikant powtarza I rok aplikacji w roku szkoleniowym 2011 wyłącznie z powodu niezłożenia z wynikiem pozytywnym kolokwium rocznego, powtarzanie roku szkoleniowego nie obejmuje uczestniczenia w zajęciach oraz przystąpienia do kolokwiów z przedmiotów, z których aplikant uzyskał oceny pozytywne.

§ 3.

Krajowa Rada Radców Prawnych zobowiązuje Prezydium Krajowej Rady Radców Prawnych do przygotowania i przedłożenia projektu zmian w programie aplikacji stanowiącym załącznik do uchwały nr 96/ VII/ 2009 Krajowej Rady Radców Prawnych z dnia 27 listopada 2009 r. w sprawie programu aplikacji, mających na celu wykonanie postanowień Regulaminu



odbywania aplikacji radcowskiej w brzmieniu nadanym niniejszą uchwałą, w terminie umożliwiającym uchwalenie tych zmian na następnym posiedzeniu Krajowej Rady Radców Prawnych.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wiceprezes
Krajowej Rady Radców Prawnych

Dariusz Sałajewski

Prezes
Krajowej Rady Radców Prawnych

Maciej Bobrowicz